

ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

*в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»*

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – основные общеобразовательные программы) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее Средняя школа № 11), осуществляющей образовательную деятельность
2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:
 - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Закона Российской Федерации от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
 - Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
 - Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
 - Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих» (с изменениями);
 - Федерального закона от 7.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
 - Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
 - Федерального закона от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N458»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2026 № 7 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N458»;
 - Приказа ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 20.02.2023 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа»;
 - Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;
 - других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения.
3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Средняя школа № 11), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
 4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.
 6. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственного или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных общеобразовательных программ.»
 7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Среднюю школу № 11 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена Средняя школа № 11 (далее - закрепленная территория).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Каменск-Уральского городского округа осуществляется Органом местного самоуправления Управлением образования Каменск-Уральского городского округа.

8. Средняя школа № 11 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Органа местного самоуправления Управления образования Каменск-Уральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
9. Правила приема в Среднюю школу № 11 на обучение по основным общеобразовательным

программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

10. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
11. Во внеочередном порядке предоставляются места:
 - детям военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО, по месту жительства их семей (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статья 24 пункт 8 Федерального закона от 24.06.2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»);
 - детям сотрудников войск нацгвардии, погибших (умерших) в ходе СВО по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей).
12. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»
детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
детям по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»): детям сотрудника полиции:
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5](#).
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).
13. Прием на обучение в Среднюю школу № 11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Среднюю школу № 11, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
17. Прием в Среднюю школу № 11 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
18. В приеме в Среднюю школу № 11 может быть отказано:
 - по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».
 - отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.»
19. Средняя школа № 11 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
21. Руководитель Средней школы № 11 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о приеме на обучение данной категории детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, при подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналу заявитель в течение 5-ти рабочих дней представляет оригиналы документов в Среднюю школу № 11.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Средняя школа № 11, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
22. При приеме на обучение Средняя школа № 11 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. При приеме в Среднюю школу № 11 на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
24. Прием на обучение в Среднюю школу № 11 по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подает (подают) одним из следующих **способов (Приложение 1)**:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

Средняя школа № 11 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте **40 Порядка**, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом **40 Порядка**, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных **пунктом 40 Порядка**, Средняя школа № 11 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных **пунктом 40 Порядка**, Средняя школа № 11 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку

достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Средней школой 11 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Средняя школа № 11 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

27. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 40 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

29. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Средней школе № 11 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).
30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Средней школы № 11 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Средней школы № 11 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляют:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданства, для лиц без гражданства документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение от отсутствия у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 31 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 31 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. Перечень действий заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ:

- авторизация на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;
- формирование и направление заявления в Среднюю школу № 11 посредством ЕПГУ.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 11.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

36. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Среднюю школу № 11 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Средней школы № 11, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- решение о приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 11, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3);
- решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 11 в соответствии с положениями, установленными настоящими Правилами (Приложение 4);

При подаче заявления на ЕПГУ Средняя школа № 11 обеспечивает в срок не позднее 3

рабочих дней с момента подачи:

- прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (независимо от времени регистрация заявления Средней школой № 11, временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ) (Приложение 5).

Заявления, поступившие через ЕПГУ, также подлежат регистрации в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 11. Регистрация заявления, поданного через ЕПГУ, осуществляется согласно режиму работы Средней школы № 11 в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в первый рабочий день.

Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ, а в случае совпадения времени подачи заявлений, переданных с ЕПГУ, приоритетность определяется номером заявления ЕПГУ.

37. Основаниями для отказа в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 11 являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для приема на обучение;
- документы, необходимые для приема на обучение, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приема заявления;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами);
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- заявитель не имеет права на подачу заявления о приеме на обучение;
- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 15 настоящих Правил;
- несоответствие документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Среднюю школу № 11;
- отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

После рассмотрения заявления, поступившего через ЕПГУ, в личный кабинет заявителя направляется один из документов:

- решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 11 в соответствии

с положениями, установленными настоящими Правилами (Приложение 4);

- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Среднюю школу № 11 с указанием срока предоставления.

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналу заявитель в течение 5-ти рабочих дней представляет оригиналы документов в Среднюю школу № 11.

После предоставления оригиналов документов в Среднюю школу № 11 заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Средней школой № 11.

Средняя школа № 11 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Средней школы № 11 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

38. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Среднюю школу № 11 заявителю, подавшему заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи или личном обращении, в течение 3 рабочих дней направляется (в соответствии с указанным в заявлении вариантом направления решения) один из следующих документов:

- решение о приеме на обучение в Среднюю школу № 11 с указанием реквизитов распорядительного акта (Приложение 6);
- решение об отказе в приеме на обучение в Среднюю школу № 11 (Приложение 7).

При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Среднюю школу № 11 заявителю, направившему заявление о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней в личный кабинет направляется один из следующих документов:

- решение о приеме на обучение в Среднюю школу № 11 с указанием реквизитов распорядительного акта (Приложение 6);
- решение об отказе в приеме на обучение в Среднюю школу № 11 (Приложение 7).

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

39. Основаниями для отказа в приеме на обучение в Средней школе № 11 являются:

- 1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Среднюю школу № 11;
- 2) отзыв заявления по инициативе заявителя;
- 3) отсутствие в Средней школе № 11 свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании;
- 4) отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Среднюю школу № 11, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

41. При подаче заявления о приеме на обучение прием заявителей может осуществляться по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденным приказом директора Средней школы № 11 от 11.03.2026 №15-О

Директору Средней школы № 11

От

(ФИО заявителя)

адрес регистрации:

адрес проживания:

документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11», реализующая программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

контактный телефон

электронная почта

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на

иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении

в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (НА
ОТДЕЛЬНОМ БЛАНКЕ)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью заявителя)

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ г.
(дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: город _____

улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____

даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 11», расположенным по адресу: 623430, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, бул.Комсомольский, 46, ул.Кутузова, 39 на смешанную обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

(далее – ребёнок)

_____ (Ф.И.О. полностью ребенка)

дата рождения _____

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на получение общего образования следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) серия, номер свидетельства о рождении;
- 6) место работы, должность;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 9) документы, подтверждающие наличие права на льготы;
- 10) СНИЛС.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до отчисления из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденным приказом директора Средней школы № 11 от 11.03.2026 №15-О

**ФОРМЫ ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В СРЕДНЮЮ ШКОЛУ № 11**

Форма 1.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 11 (1 классы)

Дата, рег.номер заявления,	Форма подачи заявления	Право первоочередного или преимущественного приема	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес ребенка	Из какого ОУ прибыл	ФИО заявителя	Документы, представленные заявителем	Подпись заявителя в получении решения о приеме/ об отказе заявления о зачислении, дата	Решение о приеме в школу/отказе в приеме	Отметка о направлении решения заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма 2.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 11 (2 - 9 классы)

Дата, рег.номер заявления,	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Домашний адрес ребенка	Из какого ОУ прибыл	ФИО заявителя	Документы представленные заявителем	Подпись заявителя в получении решения о приеме/ об отказе заявления о зачислении, дата	Решение о приеме в школу/отказе в приеме	Отметка о направлении решения заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма 3.

Журнал регистрации результатов прохождения тестирования на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Дата, рег.номер заявления	ФИО ребенка	Сведения об информировании родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о направлении на тестирование (дата, способ информирования, ФИО лица, отправившего информацию)	Сведения об информировании тестирующей организации, результат	Сведения о получении результатов тестирования из тестирующей организации	Сведения об информировании родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о результатах тестирования (дата, способ информирования, ФИО лица, отправившего информацию)	Решение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденным приказом директора Средней школы № 11 от 11.03.2026 №15-О

**Форма
решения о приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 11**

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования,
на территории Каменск-Уральского городского округа, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

**Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в Среднюю школу № 11
на территории Каменск-Уральского городского округа,
по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В СРЕДНЮЮ ШКОЛУ № 11**

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 11
к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Средней школой № 11 принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Правил приема	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Подпункт 1 пункта 29	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 29	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для приема на обучение	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
Подпункт 3 пункта 29	Документы, необходимые для приема на обучение, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 4 пункта 29	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
Подпункт 5 пункта 29	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством	Указывается исчерпывающий перечень документов,

	Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	содержащих подчистки и исправления
Подпункт 6 пункта 29	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приема заявления	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 7 пункта 29	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами)	Указываются основания такого вывода
Подпункт 8 пункта 29	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
Подпункт 9 пункта 29	Заявитель не имеет права на подачу заявления о прием на обучение	Указываются основания такого вывода
Подпункт 10 пункта 29	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
Подпункт 11 пункта 29	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 15 настоящих Правил	Указываются основания такого вывода
Подпункт 12 пункта 29	Несоответствие документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
Подпункт 13 пункта 29	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Среднюю школу № 11	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Среднюю школу № 11 с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение 6

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденным приказом директора Средней школы № 11 от 11.03.2026 №15-О

**ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В
СРЕДНЮЮ ШКОЛУ № 11**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в Среднюю школу № 11

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Средней школой № 11 рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденным приказом директора Средней школы № 11 от 11.03.2026 №15-О

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В СРЕДНЮЮ ШКОЛУ №11

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в Среднюю школу № 11

от _____ № _____

Ваше заявление от __ № ____ и прилагаемые к нему документы (копии) Средней школой № 11 рассмотрены и

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
подпункт 4 пункта 50	отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.»
подпункт 1 пункта 51	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
подпункт 2 пункта 51	Отзыв заявления по инициативе заявителя
подпункт 3 пункта 51	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ *подпись* _____

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМА ПРИКАЗА

Форма 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

_____ *дата*

_____ *№*

О зачислении в первый класс на _____ учебный год

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденными приказом директора школы от _____ № _____ и на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и представленного пакета документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать _____ первых классов на _____ учебный год.
количество
2. Зачислить в первый класс на _____ учебный год _____ обучающихся
количество
(список прилагается).
3. Для зачисленных детей, указанных в пункте 2, определить родным языком - русский язык.
4. Специалисту по кадрам _____ в срок до _____ разместить на
фамилия, инициалы дата
информационном стенде списки зачисленных детей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Форма 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

_____ *дата*

_____ *№*

О зачислении в первый класс на _____ учебный год

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденными приказом директора школы от ____№ и на основании личного заявления родителей

(законных представителей) ^{дата} и представленного пакета документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в первый класс на _____ учебный год _____, _____ года рождения.
фамилия, имя, отчество *дата рождения*
2. Для зачисленного ребенка, указанного в пункте 1, определить родным языком - русский язык.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____
подпись

_____ *расшифровка*