

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. директор Средней школы № 11  
О.А. Каримова  
Приказ № 57 от 26.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Средней школы № 11, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по



предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и внесение при необходимости корректировки.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную аттестацию (полугодия) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются директором школы в рамках соответствующих образовательных программ.

1.9. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Промежуточная аттестация не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.10. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-3, 5-8 являются основанием для принятия Учреждением решения о переводе обучающихся в следующий класс.

1.11. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов являются основанием для принятия Учреждением решения о допуске обучающихся к обучению на следующем уровне общего образования.

1.12. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов являются основанием для принятия педагогическим советом Учреждения решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее — государственная итоговая аттестация).

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Учреждения;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.



2.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. Промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:  
-контрольные работы;  
-диагностические.

Данные формы промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет **не менее тридцати минут**.

Контрольные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:  
-письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, ВПР, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты, зачеты и другое;

- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачёты и др.;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;  
-творческих работ (исполнение музыкальных произведений, упражнений, поделок);  
-иных формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

-поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения ориентируется на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

2.6.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся в условиях дистанционного обучения являются:

- формы письменной проверки (в т.ч. выполненные с использованием электронных образовательных платформ),

- формы устной проверки (при помощи on-line связи или в записи).

К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие, лабораторные, практические работы; письменные ответы на вопросы, тесты; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и требований



рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии, в том числе в условиях

дистанционного обучения.

Портфель достижений главное средство накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС.

Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определена рабочей программой по предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсу ОРКСЭ - безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 9 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, ведение учителями журнала и дневников, обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

При изучении элективных учебных предметов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации может осуществляться в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.9. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся Учреждения по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;

2.10. Для упорядочивания системы оценочных процедур в Учреждении, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, необходимо:

-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на



проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

-исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

-не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.11. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в Учреждении (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.12. Готовый график размещается на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.13. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

-эпидемиологической ситуацией;

-участием Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации

№1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением графика;

-другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.17. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации в различных формах проводится в соответствии с регламентом каждой формы проведения.

2.18. Оценивание работ обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, рабочими программами общего образования по каждой учебной дисциплине и



требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования.

2.19. Учитель-предметник, классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как

посредством заполнения журналов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о полученных оценках и других достижениях или пробелах в знаниях через ЭД, ЭЖ.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период в соответствии с количеством часов по учебному плану.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в сроки, определяемые школой с учетом учебного плана, годового календарного учебного графика. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – доводит результаты в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формы промежуточной аттестации по конкретным учебным предметам, курсам, иным видам учебной деятельности указываются в учебном плане Учреждения.

Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике образовательной программы.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, ВПР и др.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками под руководством руководителей методических объединений в соответствии с ФГОС.

Разработанные материалы предоставляются руководителями методических объединений заместителю директора по УВР не позднее 15 апреля текущего года для согласования.

Протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются учителями-предметниками заместителю директора по УВР в течение 3-х дней со дня ее проведения.



4.4. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.5. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры,
- олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.6. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный **дневник**

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. **Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок.**

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в **двж** Учреждения в течение следующего учебного года.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или



нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.3. Согласно части 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся 9-х классов определяются с учетом обеспечения возможности прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися в текущем учебном году.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:  
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и



промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с ФГОС;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их

ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения для принятия окончательного решения.

6.5. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе, имеющей государственную аккредитацию по образовательной программе бесплатно.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации, обратившись в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## 7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации и приказа Учреждения о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

7.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения



родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.