**Отчет**

**о реализации плана мероприятий**

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

за 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Выполнено/не выполнено** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | Август | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август- сентябрь | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**
 |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 2.2. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОУ;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 2.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по УВР, секретарь | выполнено |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 2.5. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация школы | выполнено |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии | выполнено |
| 2.7. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы | выполнено |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**
 |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы,Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2022 года | Директор школы,Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях. | В течение года | Заместителя директора по УВР | выполнено |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | выполнено |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместителя директора по УВР | выполнено |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители | выполнено |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Классные руководители | выполнено |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы | выполнено |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители | выполнено |
| 4.6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Педагог-психолог | выполнено |
| 4.7. | **Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»** | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь | выполнено |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители | выполнено |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 1. **Работа с родителями общественностью**
 |
|  6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | В течение года | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | Сентябрь | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы,Антикоррупционная комиссия, | выполнено |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместитель директора | выполнено |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Заместитель директора по УВР,Педагог-психолог | выполнено |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Антикоррупционная комиссия | выполнено |
| 8.3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР | выполнено |