



№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
7.	Заполнение и предоставление отчетов об актуализации данных в РБД с последующим отчетом в РЦОИ и ОКО	до 23.10.2021г.	Директор, заместитель директора
8.	Проведение углублённого анализа результатов ГИА и результатов оценочных процедур	до 31.10.2021г.	Директор, заместитель директора Руководители МО учителя предметники
9.	Анализ и подготовка к собеседованию по результатам необъективности ВПР (на основании федеральной выборки)	октябрь-декабрь	заместитель директора Руководители МО учителя предметники
10.	Участие в комплексной диагностической работе для обучающихся в рамках региональной системы оценки качества образования	Ноябрь-декабрь	заместитель директора учителя предметники
11.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся при подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года.	заместитель директора педагог-психолог
12.	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска», группы потенциальных высокообразованных, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием об основном общем образовании и выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в Учении»	до 30 октября 2021г.	заместитель директора Руководители МО учителя предметники Классные руководители
13.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся группы риска	в течение учебного года.	заместитель директора Руководители МО учителя предметники Классные руководители
14.	Подбор и корректировка индивидуальных программ повышения квалификации для учителей, работающих в выпускных классах	в течение учебного года	заместитель директора учителя предметники
15.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки педагогов, выявление профессиональных дефицитов. Создание базы данных о потребностях педагогических работников в необходимости преодоления профессиональных дефицитов и оказание помощи в разработке индивидуальных программ профессионального развития (учительского роста) педагогов	октябрь	заместитель директора учителя предметники

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
16.	Осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ВПР, ГИА 9, региональных мониторинговых исследований в течение последних 3 лет	октябрь-май	заместитель директора
17.	Разработка индивидуальных программ улучшения результатов учебной деятельности на уровне каждого учителя, проектирование мероприятий по управленческой деятельности педагога	октябрь	заместитель директора Руководители МО Учителя предметники
18.	Составление списков (банка данных) педагогических работников для формирования заявок на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным программам.	до 31.10.2021г.	заместитель директора Руководители МО Учителя предметники
19.	Подготовка педагогов-наставников по общеобразовательным предметам для оказания методической помощи учителям, имеющим педагогические дефициты и испытывающим трудности в работе	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	заместитель директора Руководители МО Учителя предметники
20.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам, в том числе с использованием инфографико-коммуникационных технологий и дистанционных форм обучения.	октябрь 2021- май 2022 г.	заместитель директора Руководители МО
21.	Организация и проведение национального исследования качества, все-российских проверочных работ, региональных диагностических работ, независимых международных исследований, исследований компетенций учителей-предметников	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области	заместитель директора Руководители МО Учителя предметники
22.	Участие в веб-семинарах, онлайн-консультациях, проводимых специалистами ГАОУ ДО СО «ИРО», включая дистанционные формы работы в связи с эпидемиологической ситуацией	октябрь-май	заместитель директора Руководители МО Учителя предметники
23.	Участие в семинарах-практикумах, заседаниях городских методических объединений для учителей-предметников «Анализ результатов оценочных процедур, ЕГЭ в 2021 году». Система подготовки к ГИА-9, к ЕГЭ в 2022 году» в рамках городских методических объединений, творческих проблемных групп	в соответствии с планом-графиком ЦДО	заместитель директора Руководители МО Учителя предметники

24.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах по итогам проведения оценочных процедур и подготовке к проведению ГИА в 2022 году, включая дистанционные формы обучения в связи с эпидемиологической ситуацией	по графику ИРО	Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
25.	Адресные консультации для учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА. Использование кураторских методик, работа в «педагогических парах», коучинг обучения (с использованием дистанционных форм работы)	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Заместитель директора Руководители МО
26.	Участие в областных семинарах и совещаниях, методических конференциях и методических лабораториях, обучающих семинарах ИРО, в том числе межрегиональных семинаров в онлайн режиме по вопросам организации и проведения независимых оценочных процедур, в том числе международного уровня (с использованием дистанционных форм работы)	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Заместитель директора Руководители МО
27.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА 9, ЕГЭ в 2022 году (под подпись) через: - электронный дневник; - информационные письма; - информационные плакаты; - памятки; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - социальную сеть «ВКонтакте» - школьные сайты.	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Заместитель директора Учителя-предметники Классные руководители 9, 11 классов
28.	Организация работы по повышению квалификации педагогов ступеней основного общего и среднего общего образования по повышению профессиональной компетентности учителей в вопросах подготовки обучающихся к итоговой аттестации и независимым мероприятиям по оценке качества	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
29.	Организация работы по программе повышения квалификации для участия в ГИА: - организаторов ГИА, ЕГЭ в Пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ); - специалистов, ответственных за информационный обмен в МО, в УО, в том числе вновь назначенных; - технических специалистов ППЭ, ПШОИ; - экспертов территориальных представительств региональных предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ТПК); - общественных наблюдателей;	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Заместитель директора

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	- членов территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ТП ГЭК), в том числе вновь назначенных членов ГЭК		
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися выпускных классов, включённых в «Группу риска»	2021-2022 учебный год	Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
31.	Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Активизация работы школьных консилиумов.	2021-2022 учебный год	Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
32.	Развитие системы внутрискольных конкурсов, участие в муниципальных и региональных мероприятиях (конкурсы, олимпиады, НПК, интернет-проекты, конференции, марафоны, социальные проекты и т.д.)	2021-2022 учебный год	Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
33.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения региональных диагностических работ по метапредметным результатам, функциональной грамотности, ВПР, репетиционного тестирования, оценочных процедур, ГИА 9, ЕГЭ, национальных и международных исследований качества образования (в составе общероссийской выборки)	октябрь 2021 г. – июль 2022 г., сентябрь 2022 г.	Заместитель директора
34.	Проведение родительских встреч и собраний с родительской и ученической ответственностью по вопросам ГИА в 2022 году	2021-2022 учебный год	Заместитель директора Классные руководители 9, 11
<b>НОВАБРЬ</b>			
1.	Информация о сотрудниках, занятых в проведении и планирующих принять участие в проведении ГИА-2022	до 01.11.2021г.	Заместитель директора
2.	Предоставление информации о внесении сведений о выданных аттестатах в 2021 году в ФИС ФРДО (с предоставлением скриншотов).	до 01.11.2021 г.	Заместитель директора
3.	Представление в Управление образования предварительной информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам по выбору обучающихся 9-х классов	до 15.11.2021 г.	Заместитель директора
4.	Представление в Управление образования отчетов МОУ об актуализации в РБД данных сотрудников МОУ, членов Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемых к проведению ГИА.	до 15.11.2021 г.	Заместитель директора

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.	Педсовет «Введение ФГОС НОО и ООО в 2022 г.»	ноябрь	заместитель директора
5.	Составление карт индивидуального образовательного маршрута для обучающихся «Группы риска» (с отслеживанием динамики успеваемости) порезультатам первой учебной четверти	ноябрь	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
7.	Организация общественного наблюдения за процессами проведения ВПР, ДКР, национальных и международных исследований качества образования (в составе общероссийской и региональной выборки).	в дни проведения оценочных процедур и международных исследований	заместитель директора
8.	Представление в Управление образования информации о выпускниках 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья.	до 27.11.2021г.	заместитель директора
9	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся МОУ по итогам I четверти 2021-2022 учебного г. (в т.ч. обучающихся «группы риска»).	ноябрь	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
10.	Представление в Управление образования информации о количестве обучающихся 9-х классов – участников итогового собеседования.	до 29.11.2021 г.	заместитель директора
11.	Мониторинг успеваемости (на основе результатов региональных диагностических работ, ВПР, НИКО, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися «Группы риска» и учащимися, включёнными в группы потенциальных высокобалльников и претендентов на получение медали «За особые успехи в учении».	ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	заместитель директора
12.	Формирование списков кандидатов педагогических и руководящих работников для работы в ППЭ ОГЭ, ППЭ ЕГЭ (корректирование списков в РБД).	ноябрь	заместитель директора
14.	Принятие управленческих решений по итогам анализа проведения ГИА в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	в течение учебного г.	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
7.	Мониторинг выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности в ОУ в 2021-2022 учебном году при работе с региональной базой данных.	декабрь-февраль	заместитель директора
8.	Информация о посетителях сайта <i>vis.gov.ru</i> за 2021 год	до 20.12.2021г.	заместитель директора

9.	Контроль за исполнением информационных условий о процедуре и порядке проведения независимых оценочных процедур, ГИА, размещением информации на сайте Средней школы №11	декабрь 2021 г.- май 2022 г.	заместитель директора
10.	Размещение информации на официальном сайте Средней школы №11: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА в 2021-2022 учебном году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА 2022 году.	декабрь 2021 г., май-сентябрь 2022 г.	заместитель директора
13.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации проведения ГИА.	декабрь 2021 г. – сентябрь 2022 г.	заместитель директора
15.	Организация приёма и обработки информации об участниках государственной итоговой аттестации.	декабрь 2021г. – апрель 2022г.	заместитель директора
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Сбор и представление предварительной информации в Управление образования о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам обучающимися 9 классов.	17.01.2022г.	заместитель директора
2.	Подготовка материалов о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2021-2022 учебном году и размещение нормативно-правовых документов, пресс-релизов на официальном сайте Средней школы №11	январь – июнь 2022 г.	заместитель директора
3.	Сбор и представление предварительной информации в Управление образования о выпускниках 9 классов с ОВЗ и копий соответствующих документов (с учетом получения обновленных протоколов ЦМПК, справок МСЭ и др.).	до 24.01.2022г.	заместитель директора
4.	Анализ успеваемости и качества обучения обучающихся 9-х по итогам промежуточной аттестации за I полугодие 2021-2022 учебного г. (в т.ч. обучающихся «Группы риска», высокобалльников, претендентов на получение аттестата с отличием, претендентов на получение медали «За особые успехи в учении»).	до 25.01.2022г.	заместитель директора
6.	Информирование граждан, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя	январь - март 2022г.	заместитель директора
9.	Репетиционные экзамены 9 классах.	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники

10.	Сбор отчётов об успеваемости обучающихся 1-8, 10-х классов по итогам I полугодия 2021-2022 учебного г.	до 24.01.2022г.	Заместитель директора
11.	Предварительная информация о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» (ведомость успеваемости за I полугодие 2021-2022 учебного года)	до 31.01.2022г.	Заместитель директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Педагогический совет «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2021-2022 учебном году» в соответствии с Планом мероприятий.	по графику	Заместитель директора
3.	Предварительная информация о выпускниках 9 классов с ограниченными возможностями здоровья и представление в Управление образования копий документов, подтверждающих ограничения возможности здоровья.	до 14.02.2022г.	Заместитель директора
5.	Информация об участниках итогового собеседования учащихся 9 классов	до 14.02.2022г.	Заместитель директора
8.	Организация приёма заявлений от обучающихся 9 классов на участие в ГИА в 2022 году, закрепление обучающихся в РБД и представление в Управление образования отчетов о закреплении.	до 14.02.2021г.	Заместитель директора
9.	Организация работы по ознакомлению учащихся 9-х классов 2021-2022 учебного года и их родителей (законных представителей) (под подпись) с данными в региональной базе данных и представление в Управление образования отчетов об ознакомлении.	до 28.02.2021г.	Заместитель директора Классные руководители
10.	Адресные консультации для учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА и ВПР.	февраль – май 2022г.	Куликowa O.B. Загорина A.B.
11.	Тренинг «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей»	февраль	Педагог-психолог
12.	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.	февраль	Заместитель директора
<b>МАРТ</b>			
1.	Консультации для родителей обучающихся «Группы риска», оказание психологической поддержки и психологического сопровождения.	март 2021 г. – сентябрь 2022 г.	Заместитель директора педагог -психолог Классные руководители
2.	Консультации для родителей учащихся, претендующих на медали «За особые успехи в учении», оказание психологической поддержки и психологического сопровождения.	март 2021 г. – май 2022 г.	Заместитель директора педагог -психолог Классные руководители

3.	Сбор и обработка информации о результатах диагностических контрольных работ, репетиционных тестирований, мониторинговых и национальных исследований.	март	заместитель директора
4.	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам III четверти 2021-2022 учебного г. (в том числе обучающихся «Группы риска»).	март	заместитель директора Классные Руководители Руководители МО Учителя предметники
5.	Информация о кандидатах в общественные наблюдатели ОГЭ. Организация приема заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА.	до 14.03.2021г.	заместитель директора
6.	Информация об участниках итогового собеседования учащихся 9-х классов (дополнительного срока)	до 14.03.2021г.	заместитель директора
7.	Повышение профессиональной компетенции учителей в вопросах подготовки обучающихся к итоговой аттестации по математике.	март	заместитель директора
8.	Участие учителей-предметников в вебинарах и онлайн-совещаниях «Подготовка учащихся к ГИА».	по графику ИРО	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
9.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 учебного г.	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
10.	Индивидуальные консультации для родителей в рамках подготовки к ОГЭ	март	заместитель директора педагог-психолог
11.	Устное собеседование по русскому языку в 9-х классах	март	заместитель директора
12.	Проведение ВПР	по утвержденному плану-графику	заместитель директора
13.	Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья выпускников 9 классов, для предоставления в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области	до 23.03.2022г.	заместитель директора
14.	Подготовка сводной информации по внесению сведений о выданных аттестатах в ФИС ФРДО.	до 28.03.2022г.	заместитель директора

<i><b>АПРЕЛЬ</b></i>			
1.	Предоставление информации о кандидатах на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей (информация для внесения в РБД, заявления об аккредитации)	до 04.04.2022г.	заместитель директора
2.	Анализ обращений по телефону «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной консультационно-разъяснительной работы.	апрель	заместитель директора
3.	Совещание-инструктаж для педагогов, назначенных сопровождающими обучающимися в ППЭ.	апрель	заместитель директора
4.	Организация и проведение методического сопровождения оценочных процедур (по графику ИРО).	апрель	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
5.	Подготовка методических рекомендаций для учителей–предметников по итогам диагностических работ	апрель	заместитель директора Руководители МО
6.	Информация об участии во Всероссийских проверочных работах и объективности проведения ВПР в 4-8 классах	апрель	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
7.	Участие в национальных и международных исследованиях качества образования (в составе общероссийской выборки)	апрель	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
8.	Мастер-класс «Контрольно-аналитическая деятельность в рамках ВСОКО»	апрель	заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
9.	Консультативная помощь педагогам в рамках подготовки к ГИА-2022	апрель	заместитель директора
10.	Информация об участии во всероссийских проверочных работах в 4-8.	апрель	заместитель директора
11.	Представление информации в Управление образования о приобретении бланков аттестатов об основном общем и (или) среднем образовании.	апрель	Директор
<i><b>МАЙ</b></i>			
1. 1.	Совещание «О завершении подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022 году».	по графику совещаний	заместитель директора

3.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах (дополнительный срок)	Май	Заместитель директора
4.	Информация о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»	до 16.05.2021г.	Заместитель директора
5.	Организация выдачи уведомлений участникам ГИА, Правил заполнения бланков ЕГЭ, ПВЭ Правил для участников ГИА в основные сроки.	с учетом выбора экзаменов	Заместитель директора
6.	Представление информации в Управление образования о допуске обучающихся 9, 11 (12) классов по итогам 2021-2022 учебного года к ГИА-2022.	до 23.05.2021г.	Заместитель директора
7.	Проведение ГИА для обучающихся 9, 11 классов в основной период.	в соответствии с расписанием экзаменов	Заместитель директора
8.	Проведение ВПР.	в соответствии с утвержденным планом-графиком	Заместитель директора
9.	Информация о посетителях сайта <i>vis.gov.ru</i> за 2021-2022 учебный год.	до 31.05.2022г.	Заместитель директора
10.	Отчеты по результатам аттестации обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года.	Май	Заместитель директора
11.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации проведения ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора
12.	Организация мониторинга оценки качества образования.	в течение 2021-2022 учебного г.	Заместитель директора
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Проведение ГИА для обучающихся 9 классов в основной период.	в соответствии с расписанием экзаменов	Заместитель директора
3.	Представление в Управление образования отчетов о результатах промежуточной аттестации обучающихся за 2021-2022 учебный год и государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по установленным формам.	в соответствии с циклограммой Управления образования	Заместитель директора

4.	Совещание «О предварительных результатах государственной итоговой аттестации в основной период 2022 года».	по графику совещаний	заместитель директора
5.	Сбор и обработка отчетов по итогам олеоных процедур и ГИА в 2022 году.	июнь	заместитель директора
<b>ИЮЛЬ</b>			
1.	Подготовка информационно-аналитического кейса по результатам ГИА в основной период 2022 г.	в соответствии с циклограммой Управления образования	заместитель директора
2.	Проведение ГИА в резервные дни для обучающихся 9 классов.	в соответствии с расписанием экзаменов	заместитель директора
3.	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения ГИА в 2022 году на августовскую конференцию.	июль	Куликова О.В. Задорина А.В.
4.	Совещание по вопросам подготовки и проведения ГИА в дополнительный период (сентябрь) для обучающихся, которые не прошли ГИА в основной период.	июль	заместитель директора
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации проведения ГИА в сентябре.	июль 2021 г. – август 2022 г.	заместитель директора
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах, ГВЭ-9 (дополнительный период 2022 г.)	сентябрь	заместитель директора

## Список сокращений и обозначений

- ГИА – государственная итоговая аттестация.  
ЕГЭ – единый государственный экзамен.  
ГВЭ – государственный выпускной экзамен.  
НИКО – национальное исследование качества образования.  
ВРП – всеروسийские проверочные работы.  
ДКР – диагностические контрольные работы.  
РТ – ретепиционное тестирование.  
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.  
ТГ ПК - территориальное представительство предметной экзаменационной комиссии Свердловской области.  
ТГ КК - территориальное представительство конфликтной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области.  
НОК – независимая оценка качества.  
ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».  
РБД – региональная база данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, на освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, на территории Свердловской области.  
СДО – система дистанционного обучения.  
ИРО - ГАОУ ДПО СО «ИРО»,  
ЦОИ – Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО».  
МОУО – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.  
ЦДО – Муниципальное бюджетное дополнительное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования».  
МОУ – муниципальные образовательные организации города Каменска-Уральского.  
ШМО – школьные методические объединения.  
ППЭ – пункт проведения экзамена.  
ППОИ - пункт первичной обработки информации.  
МСЭ - медико-социальная экспертиза.  
ЛМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия.  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.